



دليل إجراءات الصحة والسلامة العامة الخاص بموظفي ديوان الفتوى والتشريع



2020م

الفهرس

المقدمة	3
هدف الدليل	3
أهمية الدليل	3
تعريفات	4
إجراءات الصحة والسلامة العامة المتبعة في الديوان	6
أولاً: الإجراءات المتبعة من قبل طاقم الامن	6
ثانياً: إجراءات الشؤون الإدارية في حال الاشتباه بإصابة	7
- في حال التأكد من الإصابة	7
- في حالة المخالطة أو المناطق الموبوءة	8
ثالثاً: إجراءات إستلام البريد أو استقبال الزوار في الديوان	9
رابعاً: الإجراءات اليومية المتبعة من قبل المرسلين العاملين في الديوان	10
خامساً: الإجراءات الواجب إتباعها عند استخدام سيارة الحركة	10
سادساً: إجراءات المراسلات الداخلية بين موظفي الديوان	11
سابعاً: الاجراءات الواجب اتباعها من قبل الشؤون الإدارية	11
ثامناً: إجراءات الموظف خلال ساعات الدوام الرسمي تنفيذاً لتعليمات مجلس الوزراء ووزارة الصحة	12
تاسعاً: الإجراءات الواجب اتباعها عند التنقل في المواصلات العامة	13
أرقام ذات أهمية	14

مقدمة

بعد انتشار فيروس كوفيد - 19 " كورونا المستجد" ومع توجه الحكومة نحو التعايش مع الفيروس وضرورة إستئناف الديوان لأداء مهامه في ظل هذه الجائحة من خلال العودة التدريجية للعمل، تم اعداد هذا الدليل لموظفي ديوان الفتوى والتشريع الذي يتضمن الإجراءات الصحية وتدابير السلامة العامة التي يجب على الموظف العامل في الديوان اتباعها وتطبيقها في مختلف مناحي الحياة للتعايش مع الـفايروس، وعند ادائه لمهامه اليومية، وقد تم اعداد هذا الدليل وفقا لبروتوكولات الصحة والسلامة العامة الصادرة عن وزارة الصحة الفلسطينية.

هدف الدليل

1. اعتماد الإجراءات والتدابير الواردة في الدليل بشكل رسمي للحفاظ على السلامة والصحة العامة للموظف.
2. منع انتشار فيروس كورونا المستجد بين الموظفين.
3. توعية الموظف بالإجراءات التي عليه اتخاذها في حال اصابته بالفايروس.

أهمية الدليل

1. الاعداد المسبق لإجراءات وتدابير التعايش مع الـفايروس.
2. توضيح مفصل للإجراءات الواجب اتخاذها في نطاق الوظيفة او حتى خارجها للحفاظ على السلامة والصحة العامة.
3. توعية الموظف العامل في الديوان بإجراءات الصحة والسلامة العامة للحفاظ على سلامته وامنه في المقام الاول الى جانب حماية المتعاملين مع الديوان والزوار.

التعريفات

فايروس كوفيد - 19

مرض معدٍ يسببه آخر فيروس تم اكتشافه من سلالة فيروسات كورونا، يصيب الجهاز التنفسي للإنسان في مختلف الأعمار، والأشخاص الأكثر تأثراً هم المصابين بأمراض مزمنة، وتتمثل اعراض الفايروس وفقاً لمنظمة الصحة العالمية (حمى، سعال، ضيق النفس، صعوبة في التنفس)، وينتشر بين الناس عادة من خلال السعال والعطس أو ملامسة شخص لشخص مصاب أو لمس سطح مصاب ثم ملامسة الفم أو الأنف أو العينين.

لم يكن هناك أي علم بوجود الفيروس الجديد إلا بعد تفشيه في مدينة ووهان الصينية في كانون الأول/ديسمبر 2019م، وقد تحوّل كوفيد-19 الآن إلى جائحة تؤثر على العديد من بلدان العالم.

التباعد الاجتماعي

الحفاظ على مسافة أو مساحة بين الأشخاص للمساعدة على منع انتشار فايروس كوفيد 19 (COVID-19) ، وتقليل خطر الإصابة به، ويعد الحفاظ على التباعد الجسدي أمراً مهماً، حتى لو لم تكن مريضاً، ابتعد عن الآخرين مسافة 6 أقدام (1.8 متر) على الأقل.

العزل

إجراء أكثر فصلاً للأفراد الذين يعانون من الإصابة بالفايروس، ويبقى الأفراد منفصلين عن الآخرين عادة داخل منشأة للرعاية الصحية، ويكون لدى الشخص غرفته الخاصة، ويتخذ القائمون على الرعاية الصحية احتياطات معينة للتعامل معه، مثل ارتداء ملابس واقية، بهدف تجنب نقل الفيروس إلى المحيطين.

الجهة المختصة

وزارة الصحة هي الجهة المسؤولة عن قرار تطبيق الحجر الصحي أو الحجر المنزلي أو العزل، سواء داخل مستشفى أو داخل المنازل، ويجب على الجميع الالتزام بقرار الحجر أو العزل

الحجر الصحي أو الحجر المنزلي

إجراء يخضع له الأشخاص بالبقاء في المنزل أو أي مكان آخر وتجنب الاتصال بالآخرين بسبب التعرض المحتمل لخطر الإصابة بكوفيد – 19 (COVID19) ، سواء أصيبوا بالمرض أو لم يصابوا به، بهدف تجنب انتشار المرض للآخرين، ولرصد آثار المرض عليهم وعلى صحتهم بعناية

إذا كنت في الحجر المنزلي، فيجب عليك اتخاذ خطوات لتجنب انتقال المرض إلى العائلة في المنزل وهي:

1. اغسل يديك بانتظام وعدم مشاركة الأغراض المنزلية.
2. احرص على النوم في غرفة نوم منفصلة.
3. استخدم حماماً منفصلاً.

إجراءات الصحة والسلامة العامة المتبعة في ديوان الفتوى والتشريع

أولاً: الإجراءات المتبعة من قبل طاقم الأمن اتجاه موظفي الديوان

1. الإجراءات قبل دخول الموظف إلى الديوان



تعقيم اليدين



التأكد من ارتداء القفازات والكمادات



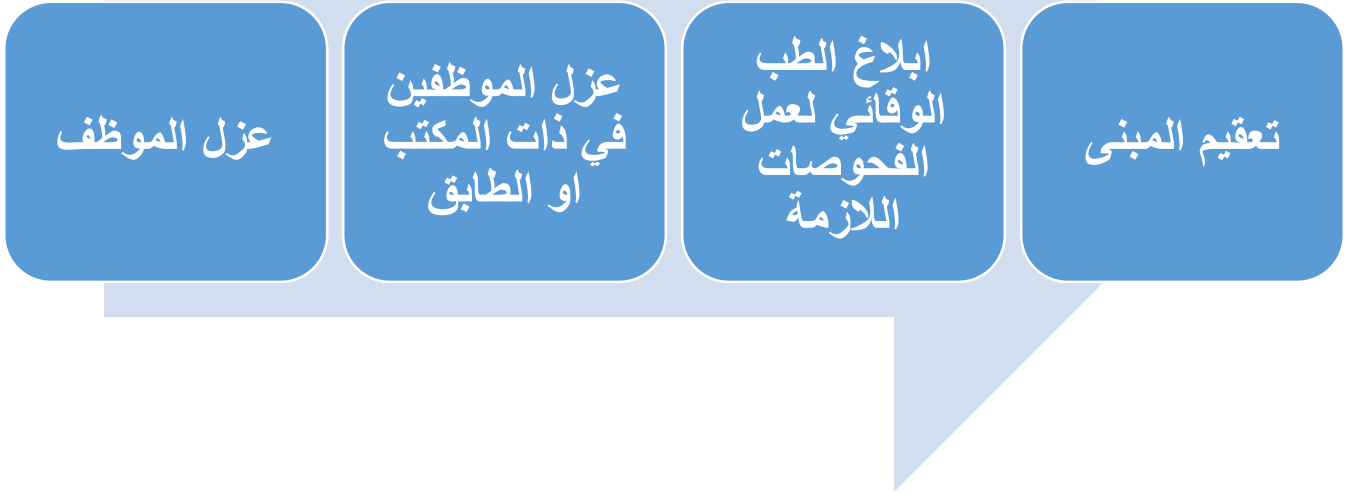
قياس درجة الحرارة

2. الإجراءات عند الاشتباه بإصابة الموظف

قبل دخول الموظف إلى مقر الديوان وملاحظة بعض أعراض الإصابة بفيروس كورونا يجب على موظف الأمن اتباع الإجراءات الآتية:



ثانياً: اجراءات الشؤون الادارية في حال الاشتباه بإصابة موظف أثناء تواجده داخل مقر
الديوان



في حال التأكد من إصابة موظف بفيروس كورونا يتم اتخاذ الإجراءات الآتية:

1

تعقيم مقر ديوان الفتوى والتشريع (الدرج، المصعد الكهربائي، الأبواب).
تعقيم كافة المكاتب وما تحتويه من أدوات وممتلكات.

2

التواصل مع الجهة المختصة لعمل الإجراءات الإدارية اللازمة للتغطية وفق الأصول.

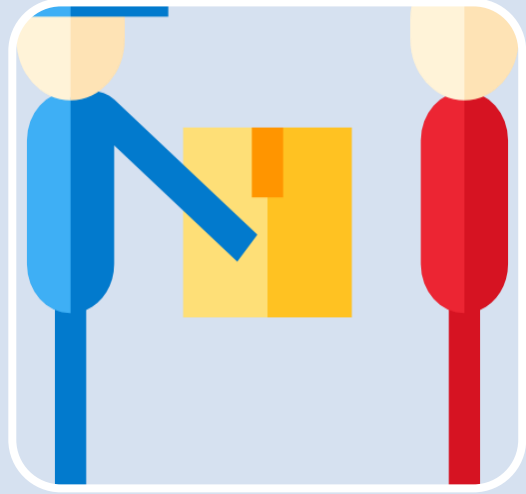
في حال الاختلاط أو وجود الموظف في المناطق الموبوءة يتم اتخاذ الإجراءات الآتية:

كتاب رسمي من وزارة الصحة تفيد بان الموظف مخالط، وعليه حجر نفسه بالمنزل لمدة (14) يوم، وفي حال عدم احضار الكتاب، يطلب من الموظف البقاء في المنزل، ويتم خصم مدة الحجر من اجازات الموظف.

ورقة رسمية بان المنطقة التي يسكن بها الموظف منطقة موبوءة وفقاً لوزارة الصحة

في حال إتمام الاجراءات السابقة يتم احتساب ايام الحجر وفق الاصول بعد التواصل مع ديوان الموظفين.

ثالثاً: اجراءات استلام البريد او استقبال الزوار في الديوان



اجراءات طاقم الأمن عند مجيء زائر:

1. قياس درجة حرارة الزائر والتأكد من ارتدائه للقفاذات والكمادات من قبل أمن الديوان، وفي حال عدم ارتدائه يتم تزويده بها.
2. الطلب من الزائر تعقيم يدي حتى وإن كان يرتدي القفاذات.
3. في حال الاشتباه بإصابة الزائر يتم اتخاذ الاجاءات السابقة .
4. إذا كان الزائر لا يشكو من أي أعراض يتم السماح له بالدخول والتوجه للدائرة المعنية.

اجراءات استلام بريد خارجي :

1. قياس درجة حرارة حامل البريد والتأكد من ارتدائه للقفاذات والكمادات من قبل طاقم أمن الديوان.
2. الطلب من حامل البريد تعقيم يديه حتى وإن كان يرتدي القفاذات.
3. المحافظة على التباعد الاجتماعي.
4. تسلم البريد وإتلاف المغلف الخارجي وتعقيم الأوراق الداخلية.

عدم استقبال أي زائر أو حامل بريد في الديوان إذا كان من المناطق الموبوءة

رابعاً: اجراءات المراسلين العاملين في الديوان اليومية

استخدام كاسات بلاستيكية او كرتون للضيافة



تعقيم ادوات المطبخ بشكل يومي.



ارتداء القفازات والكمامات أثناء العمل.



استبدال القفازات والكمامات وغسل اليدين جيداً بعد عملية تنظيف



تعقيم كافة الطوابق (المكاتب، الأبواب، والحمامات، الدرج، المصعد الكهربائي).



خامساً: إجراءات الواجب اتباعها عند استخدام سيارة الحركة

تقليل عدد الموظفين في السيارة الى (2)



تفادي لمس الاسطح والمقابض قدر الامكان



تعقيم سيارة الحركة بعد كل استخدام



ممنوع ركوب السيارة الا بعد الالتزام بارتداء الكمامة والقفازات



سادساً: إجراءات المراسلات الداخلية بين موظفي الديوان.



سابعاً: الاجراءات الواجب اتباعها من قبل الشؤون الإدارية



التعقيم الدوري لمبنى الديوان



تأمين وسائل النظافة مثل الصابون، ووسائل التعقيم، المناديل الصحية



المتابعة الدورية مع الجهات المختصة لإتمام اوراق الموظف سواء في حالة الإصابة او الاشتباه أو المخالطة

ثامناً: إجراءات الموظف خلال ساعات الدوام الرسمي تنفيذاً لتعليمات مجلس الوزراء
وزارة الصحة



غسل اليدين (مدة الاجراء من 40-60 ثانية)



تعقيم اليدين (مدة الاجراء من 20-30 ثانية)



عدم مشاركة الأدوات بين الموظفين، وفي حال تعذر ذلك يجب التعقيم قبل إعادة الاستخدام.



اتخاذ الإجراءات الوقائية للتعامل مع المعاملات والأوراق المالية والعملات الورقية والمعدنية.



عدم التجمع في المكاتب الا لضرورات العمل.



تجنب ملامسة العينين والأنف والفم بأي شكل من الأشكال.



ارتداء مستلزمات الوقاية الشخصية، مثل الكمامات والقفازات.



التهوية الجيدة في مكان العمل.



عدم تشغيل أجهزة التكييف إلا إذا كان الهواء بنسبة (100%) من الخارج.



استعمال المناديل الورقية عند العطس والتخلص منها مباشرة بطريقة امنة.



في حال عدم توفر مناديل ورقية يجب العطس بثني كوع اليد.



استخدام بصمة العين لاثبات الحضور والانصراف.



ترك مسافة امان بين الموظفين (متر او اكثر) .

تاسعاً: إجراءات الواجب اتباعها عند التنقل في المواصلات العامة



- ارتداء الكمامات والقفازات أثناء استخدام المواصلات العامة.
- ترك مسافة بين ركاب المركبة العمومية.



- عدم ملامسة الركاب لبعضهم بعضاً.
- عدم حمل حقائب أو ممتلكات ركاب آخرين.



- تعقيم اليدين قبل الصعود بالمركبة العمومية وبعد النزول منها.
- الحرص على إبقاء نوافذ المركبة مفتوحة من أجل التهوية الجيدة.

أرقام ذات أهمية

عزيزي الموظف

إذا كنت تعاني من الحمى والسعال والضائقة التنفسية أو لامست مريضاً، أو شعرت بعدم الراحة الصحية أو السلامة العامة لك أو لأحد من أفراد عائلتك تستطيع التواصل مع قائمة الأرقام ذات العلاقة المرفقة في هذا الدليل.

طاقم الطب الوقائي في محافظة رام الله والبيرة

الجهة: الإدارة العامة للرعاية الصحية.

الهاتف: 022974876

البريد الإلكتروني: phc.moh.ps@gmail.com

الدكتور حلمي زيادة

رقم الهاتف (أوريبدو): 0562401269

(جوال): 0593716126



الإسعاف: 101



وزارة الصحة:

0097022964182

مجمع فلسطين الطبي

022982222

وزارة الصحة نابلس

0097092384771-6



الشرطة: 100