



دولة فلسطين  
وزارة العدل



ديوان الجريدة الرسمية  
Official Gazette Bureau

قانون رقم (1) لسنة 2000م  
بشأن الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية وتعديلاته  
وللائحته التنفيذية

2025



رقم الصفحة	المحتويات	الرقم
3	قانون رقم (1) لسنة 2000م بشأن الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية وتعديلاته.	1.
22	قرار مجلس الوزراء رقم (9) لسنة 2003م بشأن اللائحة التنفيذية لقانون الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية رقم (1) لسنة 2000.	2.

**قانون رقم (1) لسنة 2000م  
بشأن الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية  
وتعديلاته**

## قانون رقم (1) لسنة 2000م بشأن الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية وتعديلاته

رئيس اللجنة التنفيذية لمنظمة التحرير الفلسطينية  
رئيس السلطة الوطنية الفلسطينية  
بعد الإطلاع على قانون الجمعيات العثماني الصادر في 29 رجب سنة 1327  
هجرية المعمول به في محافظات غزة،  
وعلى قانون الجمعيات الخيرية رقم 33 لسنة 1966م بشأن الجمعيات  
الخيرية والهيئات الاجتماعية المعمول به في محافظات الضفة،  
وعلى مشروع القانون المقدم من مجلس الوزراء،  
وبعد موافقة المجلس التشريعي، بتاريخ 1999/5/25م.

أصدرنا القانون التالي:

### الفصل الأول

#### مادة (1)

للفلسطينيين الحق في ممارسة النشاط الاجتماعي والثقافي والمهني والعلمي  
بحرية بما في ذلك الحق في تشكيل وتسيير الجمعيات والهيئات الأهلية  
وفقاً لأحكام هذا القانون.

#### مادة (2)

##### تعريفات

يكون للألفاظ والعبارات التالية الواردة في هذا القانون المعاني المخصصة  
لها أدناه ما لم تدل القرينة على خلاف ذلك.

**الوزارة:** وزارة الداخلية.

**الوزارة المختصة:** الوزارة التي يندرج النشاط الأساسي للجمعية ضمن اختصاصها.

**الوزير:** وزير الداخلية.

**الدائرة:** الجهة المختصة التي تنشأ في الوزارة.

**الجمعية أو الهيئة:** هي شخصية معنوية مستقلة تنشأ بموجب إتفاق بين عدد لا يقل عن سبعة أشخاص لتحقيق أهداف مشروع تهم الصالح العام دون استهداف جني الربح المالي بهدف اقتسامه بين الأعضاء أو لتحقيق منفعة شخصية.

**الجمعية أو الهيئة الأجنبية:** أية جمعية خيرية أو هيئة غير حكومية أجنبية يقع مقرها أو مركز نشاطها الرئيسي خارج الأراضي الفلسطينية أو كانت أغلبية عدد أعضائها من الأجانب.

**الجمعية العمومية:** هي الهيئة العامة المكونة من مجموع أعضاء الجمعية وهي السلطة العليا في الجمعية أو الهيئة.

**مجلس الإدارة:** مجلس إدارة الجمعية أو الهيئة.

**الإدماج:** توحيد جمعيتين أو هيئتين أو أكثر في جمعية أو هيئة واحدة ذات شخصية معنوية جديدة.

**الإتحاد:** ائتلاف جمعيتين أو هيئتين أو أكثر بحيث ينشأ عنها هيئة تمثيلية واحدة وتحفظ كل منها بشخصيتها المعنوية المستقلة.

**النشاط الأهلي:** أية خدمة أو نشاط اجتماعي أو اقتصادي أو ثقافي أو أهلي أو تنموي أو غيره يقدم تطوعاً أو اختيارياً ومن شأنه تحسين مستوى المواطنين في المجتمع اجتماعياً أو صحياً أو مهنياً أو مادياً أو روحياً أو فنياً أو رياضياً أو ثقافياً أو تربوياً.

## الفصل الثاني

### تسجيل الجمعيات والهيئات

#### مادة (3)

- تنشئ الوزارة دائرة تعنى بشؤون تسجيل الجمعيات والهيئات بالتنسيق مع الوزارة المختصة وتحتفظ الدائرة لغايات تنفيذ هذا القانون بما يلي:
1. سجل تفيد فيه طلبات التسجيل بأرقام متسلسلة تبعاً لتاريخ تقديمها.
  2. سجل عام لجميع الجمعيات والهيئات التي تم تسجيلها مدون فيه أسماء ومراكز نشاطها وأهدافها وأية معلومات أخرى تراها الدائرة ضرورية لذوي الشأن للإطلاع عليها.
  3. سجل آخر يسجل فيه أسماء الجمعيات والهيئات التي رفض تسجيلها مبيناً أهدافها وأسباب رفضها وأية معلومات إضافية ترى الدائرة ضرورة لتسجيلها.

#### مادة (4)

#### إجراءات التسجيل

1. على مؤسسي الجمعية أو الهيئة تقديم طلب خطي مستوف للشروط الى الدائرة المختصة في وزارة الداخلية وموقع من ثلاثة على الأقل من المؤسسين المفوضين بالتسجيل والتوقيع عن الجمعية أو الهيئة، ومرفق بثلاثة نسخ من النظام الأساسي موقعة من أعضاء اللجنة التأسيسية.
2. وعلى وزير الداخلية أن يصدر قراره بشأن استيفاء الطلب لشروط التسجيل خلال مدة لا تزيد عن شهرين من تاريخ تقديمه. وفي حالة تقديم بيانات إضافية أو استكمال النواقص لاستيفاء التسجيل تبدأ مدة الشهرين من تاريخ تقديم هذه البيانات.

3. إذا انقضت مدة الشهرين على ورود الطلب للدائرة دون اتخاذ قرار تعتبر الجمعية أو الهيئة مسجلة بحكم القانون.
4. في حال صدور قرار من الوزير برفض التسجيل يجب أن يكون القرار مسبباً ويحق لمقدمي الطلب الطعن فيه أمام المحكمة المختصة خلال مدة أقصاها ثلاثون يوماً من تاريخ تبليغهم قرار الرفض خطياً.

### مادة (5)

مع مراعاة أحكام القانون يجب أن يشتمل النظام الأساسي على البيانات التالية:

1. إسم الجمعية أو الهيئة وعنوانها والغرض منها ومقرها الرئيسي.
2. موارد الجمعية أو الهيئة وكيفية استغلالها أو التصرف بها.
3. شروط العضوية وأنواعها وأسباب انتهائها واشتراكات الأعضاء.
4. الهيكل التنظيمي للجمعية أو الهيئة وكيفية تعديل النظام الأساسي وكيفية إدماجها أو اتحادها.
5. كيفية انعقاد الجمعية العمومية.
6. طرق المراقبة المالية.
7. قواعد حل الجمعية أو الهيئة وكيفية التصرف بأموال وأملاك الجمعية أو الهيئة عند حلها.

### مادة (6)

تتولى الوزارة المختصة مسؤولية متابعة عمل الجمعيات والهيئات وفقاً لأحكام هذا القانون وللوزارة متابعة نشاط أية جمعية أو هيئة بموجب قرار خطي مسبب صادر عن الوزير المختص في كل حالة، للتثبت من أن أموالها صرفت في سبيل الغرض الذي خصصت من أجله ووفقاً لأحكام



هذا القانون ونظام الجمعية أو الهيئة وعلى الجمعية أو الهيئة تمكين الوزارة من تنفيذ هذا القرار للثبوت من أنها تقوم بأعمالها وفق أحكام هذا القانون ونظامها الأساسي.

### مادة (7)

تتمتع الجمعيات والهيئات بالشخصية الاعتبارية وبذمة مالية مستقلة فور تسجيلها طبقاً لأحكام هذا القانون ولا يجوز لها ممارسة نشاطاتها قبل التسجيل.

### مادة (8)

يتم نشر قرار تسجيل الجمعية أو الهيئة في الجريدة الرسمية.

## الفصل الثالث

### حقوق وواجبات الجمعيات والهيئات

### مادة (9)

وفقاً لأحكام القانون:

1. لأية جمعية أو هيئة أهلية حق تملك الأموال المنقولة وغير المنقولة لتحقيق أهدافها.
2. يجوز لأية جمعية أو هيئة أهلية أجنبية تملك الأموال غير المنقولة شريطة الحصول على إذن بذلك من مجلس الوزراء وبتنسيب من الوزير المختص.
3. ولا يجوز لأية جمعية أو هيئة أهلية أجنبية التصرف بالأموال غير المنقولة إلا بموافقة مجلس الوزراء.

## مادة (10)

تقوم علاقة الجمعيات والهيئات بالوزارات المختصة على أساس من التنسيق والتعاون والتكامل لما فيه الصالح العام.

## مادة (11)

### سجلات الجمعية أو الهيئة

تحتفظ الجمعية أو الهيئة في مقرها الرئيسي بالسجلات المالية والإدارية الرسمية المتضمنة جميع المعاملات المالية والقرارات الإدارية والبيانات التالية:

1. المراسلات الصادرة عنها والواردة إليها في ملفات خاصة وسجلات منظمة.
2. النظام الأساسي لها وأسماء أعضاء مجلس إدارتها في كل دورة انتخابية وتاريخ انتخابهم.
3. أسماء جميع أعضاء الجمعية أو الهيئة أو المؤسسة مع ذكر هوياتهم وأعمارهم وتاريخ انتسابهم.
4. محاضر اجتماعات مجلس الإدارة بصورة متسلسلة.
5. محاضر اجتماعات الجمعية العمومية.
6. سجل الواردات والمصروفات على وجه مفصل وفقاً للأصول المالية.

## مادة (12)

على كل جمعية أو هيئة إيداع بيان بكل تعديل أو تغيير يطرأ على مركزها أو نظامها أو أهدافها أو أغراضها أو أي تغيير في مجلس إدارتها كله أو بعضه لدى "الدائرة المختصة"، وذلك خلال مدة أقصاها شهر واحد من تاريخ إجراء التغيير أو التعديل.

### مادة (13)

تقدم الجمعية أو الهيئة للوزارة المختصة في موعد لا يتعدى أربعة أشهر من نهاية السنة المالية تقريرين مقرين من الجمعية العمومية:

1. سنوي يحتوي على وصف كامل لنشاطات الجمعية أو الهيئة خلال العام المنصرم.
2. مالي مصدق من قبل مدقق حسابات قانوني ويتضمن بشكل تفصيلي كامل إيرادات ومصروفات الجمعية أو الهيئة حسب الأصول المحاسبية المعمول بها.

### مادة (14)

تعفى الجمعيات والهيئات من الضرائب والرسوم الجمركية على الأموال المنقولة وغير المنقولة اللازمة لتنفيذ أهدافها الواردة في نظامها الأساسي. شريطة عدم التصرف بها خلال مدة تقل عن خمس سنوات لأغراض تخالف أهدافها ما لم تسدد عنها الضرائب والرسوم الجمركية المستحقة.

### مادة (15)

1. للجمعيات والهيئات الحق في إقامة الأنشطة وتأسيس المشاريع المدرة للدخل شريطة أن يستخدم الدخل المتحصل لتغطية أنشطتها لمنفعة الصالح العام.
2. ويحق لها فتح فروع داخل فلسطين.

## الفصل الرابع

### مجلس الإدارة

#### مادة (16)

1. يكون لكل جمعية أو هيئة مجلس إدارة يتكون من عدد لا يقل عن سبعة أعضاء ولا يزيد على ثلاثة عشر عضواً وتحدد طريقة تشكيله وكيفية اختيار أعضائه وإنهاء عضويتهم في النظام الأساسي للجمعية أو الهيئة.
2. لا يجوز أن يضم مجلس الإدارة عضوين أو أكثر يجمع بينهما صلة قرابة من الدرجتين الأولى والثانية.

#### مادة (17)

1. يعتبر مجلس الإدارة في أية جمعية أو هيئة أهلية مسؤولاً عن جميع أعمالها ونشاطاتها.
2. يمثل الرئيس أو من ينوب عنه بموجب النظام في حالة غيابه الجمعية أو الهيئة أمام الغير ويقوم بالتوقيع نيابة عنها على جميع المكاتبات والعقود والإتفاقيات التي تتم بينها وبين الجهات الأخرى.

#### مادة (18)

### إختصاصات مجلس الإدارة

يختص مجلس الإدارة بما يلي:

1. إدارة شؤون الجمعية أو الهيئة وإعداد اللوائح أو الأنظمة والتعليمات اللازمة.
2. تعيين الموظفين اللازمين للجمعية أو الهيئة وتحديد اختصاصاتهم أو إنهاء خدماتهم وفقاً لأحكام القانون.

3. تكوين اللجان التي يراها لازمة لتحسين العمل وتحديد اختصاص كل منها.
4. إعداد الحساب الختامي عن السنة المالية المنتهية ومشروع الموازنة للسنة الجديدة.
5. تقديم التقارير السنوية الإدارية والمالية وأية خطط ومشاريع مستقبلية للجمعية العمومية.
6. دعوة الجمعية العمومية لجلسة عادية أو غير عادية للإجتماع وتنفيذ قراراتها طبقاً لأحكام القانون.
7. متابعة أية ملاحظات واردة من الدائرة أو الوزارة أو الجهات الرسمية المختصة فيما يتعلق بنشاط الجمعية أو الهيئة والرد عليها.

### مادة (19)

يجري تحديد اختصاصات الرئيس ونائبه وأمين السر وأمين الصندوق وباقي أعضاء مجلس الإدارة لأية جمعية أو هيئة وفقاً لنظامها الأساسي ولائحتها الداخلية بما لا يتعارض مع أحكام هذا القانون.

### مادة (20)

لا يجوز الجمع بين عضوية مجلس الإدارة والعمل في الجمعية أو الهيئة بأجر.

### مادة (21)

1. ينعقد مجلس الإدارة بصورة عادية مرة كل ثلاثة أشهر على الأقل بدعوة من الرئيس أو نائبه.

2. يعقد مجلس الإدارة بصورة استثنائية كلما دعت الضرورة لذلك بدعوة من الرئيس أو نائبه أو بطلب من ثلث أعضائه.
3. تكون اجتماعات المجلس صحيحة بحضور ثلثي أعضائه.
4. في جميع الحالات تتخذ قرارات مجلس الإدارة بالأغلبية المطلقة.

### مادة (22)

1. عند تعذر اجتماع مجلس الإدارة بسبب الإستقالة أو الوفاة يتولى من تبقى من مجلس الإدارة (باعتبارهم لجنة مؤقتة) مهمة المجلس لمدة أقصاها شهر وتتم دعوة الجمعية العمومية خلال نفس المدة لاختيار مجلس إدارة جديد.
2. إذا كانت الإستقالة جماعية أو لم تقم اللجنة المؤقتة بمهامها المذكورة في الفقرة الأولى من هذه المادة يقوم الوزير بتعيين لجنة مؤقتة من بين أعضاء الجمعية العمومية لتقوم بمهام مجلس الإدارة لمدة أقصاها شهر ولدعوة الجمعية العمومية للإنعقاد خلال ذات الأجل لاختيار مجلس إدارة جديد.

## الفصل الخامس

### الجمعية العمومية

### مادة (23)

#### تشكيلها واختصاصها

بما لا يتعارض مع أحكام هذا القانون:

1. يحدد النظام الأساسي للجمعية أو الهيئة طبيعة تشكيل الجمعية العمومية للجمعية أو الهيئة، بحيث تتكون من جميع الأعضاء الذين

- أوفوا التزاماتهم وفقاً للنظام الأساسي، وتعدّد الجمعية العمومية اجتماعاً عادياً مرة واحدة كل سنة على الأقل، للنظر في تقرير مجلس الإدارة عن نشاطات الجمعية أو الهيئة وتقرير مدقق الحسابات عن مركزها المالي والمصادقة عليه وتعيين مدقق الحسابات وغير ذلك من المسائل التي يرى المجلس إدراجها في جدول الأعمال.
2. تختص الجمعية العمومية بوضع السياسات والتوجهات العامة للجمعية أو الهيئة وإنتخاب أعضاء مجلس الإدارة وفقاً لنظامها الأساسي.
3. تصدر القرارات بالأغلبية المطلقة لأعضاء الجمعية العمومية فيما يختص بتعديل النظام الأساسي وبأغلبية ثلثي أعضاء الجمعية فيما يختص بحل الجمعية أو الهيئة أو بإدخال تعديل في نظامها يتعلق بغرض الجمعية أو عزل أعضاء مجلس الإدارة أو اتحادها أو إدماجها ما لم يرد في النظام نص يشترط أغلبية أكثر من ذلك.

## مادة (24)

### الإجتماع غير العادي

يجوز لثلث أعضاء الجمعية العمومية لأية جمعية أو هيئة طلب دعوتها لإجتماع غير عادي.

## مادة (25)

يعتبر إجتماع الجمعية العمومية للجمعية أو الهيئة قانونياً بحضور الأغلبية المطلقة لأعضائها فإذا لم تتوفر الأغلبية المطلقة يؤجل الإجتماع الى جلسة أخرى تعقد خلال مدة لا تتجاوز خمسة عشر يوماً من تاريخ الإجتماع الأول ويكون الإنعقاد فيها صحيحاً بمن حضر من الأعضاء شريطة ألا يقل عددهم عن ثلث أعضاء الجمعية أو الهيئة.

## الفصل السادس

### الإدماج والإتحاد

#### مادة (26)

1. يجوز لجمعيتين أو هيئتين أو أكثر أن تندمجا معا دون أن يؤثر ذلك على حقوق الآخرين تجاه كل منهما قبل الدمج.
2. على ممثلي الجمعيات أو الهيئات المندمجة أن يبادروا بتسليم جميع الأموال والمستندات الخاصة إلى الجمعية المندمج فيها.
3. لا تسأل الجمعية أو الهيئة الجديدة عن التزامات الجمعية أو الهيئة المندمجة فيها إلا في حدود ما آل إليها من أموال تلك الجمعيات وحقوقها من تاريخ الإدماج.

#### مادة (27)

يجوز لثلاث جمعيات أو هيئات أهلية أو أكثر أن تكون فيما بينها اتحادا، كما يجوز لهذه الإتحادات أن تشكل فيما بينها اتحادا عاما على أن يكون الإنضمام اليه طوعاً.

#### مادة (28)

يجوز لأية جمعية أو هيئة أن تشترك أو تنتسب إلى أية منظمة أو اتحاد عربي أو إقليمي أو دولي خارج الأراضي الفلسطينية، على أن يتم إعلام الجهة ذات الاختصاص بذلك.



### مادة (29)

تطبق جميع الإجراءات والأحكام المبينة في هذا القانون على كيفية التسجيل وإجراءاته والأنظمة الأساسية وبياناتها ونظام العمل فيها بالنسبة لكل اتحاد تم بين مجموعة من الجمعيات والهيئات أو أية جمعيات أو هيئات موحدة تم إنشاؤها وفقاً لأحكامه.

### الفصل السابع

#### الشؤون المالية للجمعيات والهيئات

### مادة (30)

يجب أن يكون لكل جمعية أو هيئة موازنة سنوية يشرف عليها أحد المحاسبين القانونيين ما لم تقل مصروفاتها عن (1000) ألف دينار أردني أو ما يعادله بالعملة المتداولة قانوناً وفي كلتا الحالتين يقدم مدقق الحسابات تقريراً عن المركز المالي للجمعية أو الهيئة عن السنة المالية المنصرمة للجمعية العمومية في اجتماعها السنوي لإقراره والمصادقة عليه.

### مادة (31)

على الجمعية أو الهيئة أن تودع أموالها النقدية باسمها لدى مصرف أو مصارف معتمدة من قبلها وعليها أن تخطر الوزارة المختصة عن جهة الإيداع ولا يجوز للجمعية أو الهيئة الإحتفاظ لديها برصيد نقدي يزيد عن مصروف شهر واحد.

### مادة (32)

بما لا يتعارض مع أحكام هذا القانون يحق للجمعيات والهيئات تلقي مساعدات غير مشروطة لخدمة عملها.

### مادة (33)

للجمعيات والهيئات جمع التبرعات من الجمهور أو من خلال إقامة الحفلات والأسواق الخيرية والمباريات الرياضية أو غير ذلك من وسائل جمع الأموال للأغراض الاجتماعية التي أنشئت من أجلها وذلك بعد إشعار الوزارة المختصة.

## الفصل الثامن

### الجمعيات الخيرية والهيئات الأجنبية

### مادة (34)

وفقاً لأحكام القانون:

1. لأية جمعية أو هيئة أجنبية أن تتقدم بطلب للوزارة لفتح فرع أو أكثر لها في الأراضي الفلسطينية للقيام بأية خدمات اجتماعية شريطة أن تتسجم هذه الخدمات مع مصالح الشعب الفلسطيني وتطلعاته على أن يتضمن طلب التسجيل، اسم الجمعية أو الهيئة الأجنبية ومركزها الرئيسي وعنوان وأسماء مؤسسيها وأعضاء مجلس إدارتها وأغراضها الأساسية وأسماء المسؤولين عن الفرع المنوي إنشاؤه وجنسياتهم وكيفية التصرف بالأموال الخاصة بالفرع عند حله أو تصفية أعماله أو انسحابها بما لا يتجاوز الشهرين من تاريخ قبول الطلب.
2. تقوم الوزارة بالإستئناس برأي وزارة التخطيط والتعاون الدولي فيما يتعلق بطلب تسجيل الجمعية أو الهيئة الأجنبية.

### مادة (35)

على المسؤولين عن أي فرع من فروع الجمعيات أو الهيئات الأجنبية أن يبلغوا الوزارة بكل تغيير يطرأ على البيانات الخاصة بالفرع الذي يديره وذلك خلال مدة أقصاها شهر من تاريخ التغيير.

### مادة (36)

يقدم كل فرع من فروع الجمعيات أو الهيئات الأجنبية للوزارة تقريراً سنوياً عن أعماله بما في ذلك المبالغ التي أنفقها في تنفيذ أعماله.

### حل الجمعية أو الهيئة

### مادة (37)

تحل الجمعية في الحالات التالية:

1. صدور قرار من الجمعية العمومية بحل الجمعية ويجب أن يبلغ القرار فور صدوره للوزارة.
2. إذا لم تباشر أعمالها الفعلية خلال العام الأول من تاريخ تسجيلها ما لم يكن التوقف ناشئ عن ظروف قاهرة خارجة عن إرادة الجمعية أو الهيئة، وفي هذه الحالة يلغى تسجيلها من قبل الوزارة بعد إنذارها بذلك خطياً.
3. إذا ثبت مخالفتها لنظامها الأساسي مخالفة جوهرية ولم تصحح أوضاعها خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أشهر من تاريخ إنذارها خطياً بذلك من قبل الوزير أو الدائرة.

### مادة (38)

1. في حالة صدور قرار من الوزير بإلغاء تسجيل أية جمعية أو هيئة يجب أن يكون القرار مسبباً وخطياً، ويحق للجمعية أو الهيئة الطعن فيه أمام المحكمة المختصة.
2. إذا ماتم الطعن في قرار حل الجمعية أو الهيئة أمام المحكمة المختصة يجوز للجمعية أو الهيئة مواصلة عملها لحين صدور قرار قضائي مؤقت أو نهائي بتوقيفها عن عملها أو حلها.

### مادة (39)<sup>1</sup>

إذا حُلَّت الجمعية أو الهيئة تعين الدائرة لها مصفياً بأجر، ويقوم بجرد أموالها ومحتوياتها، وعند انتهاء التصفية، تقوم الوزارة بتحويل أموالها المنقولة وغير المنقولة إلى الخزينة العامة للسلطة الوطنية الفلسطينية، أو لجمعية فلسطينية مشابهة لها في الأهداف، مع مراعاة معاشات ومكافآت وحقوق موظفي الجمعية، أو الهيئة المنحلة وتكون مستثناة من عملية الإحالة.

## الفصل التاسع

### أحكام عامة وانتقالية ختامية

### مادة (40)

مع مراعاة الأحكام الواردة في هذا القانون فإن من واجب الجمعيات والهيئات التي تقدم خدمات مهنية خاصة تطبيق تعليمات التسجيل المهنية التي تحددها الوزارات المختصة.

<sup>1</sup> عدلت هذه المادة بموجب المادة (2) من قرار بقانون رقم (6) لسنة 2011م بشأن تعديل قانون الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية رقم (1) لسنة 2000م.

#### مادة (41)

لا يجوز وضع اليد على أموال أية جمعية أو هيئة أو إغلاق أو تفتيش مقرها أو أي من مراكزها وفروعها إلا بعد صدور قرار من جهة قضائية مختصة.

#### مادة (42)

تعتبر جميع الجمعيات والهيئات القائمة قبل نفاذ هذا القانون مسجلة رسمياً على أن تقوم بتوفيق أوضاعها وفق أحكامه خلال مدة أقصاها تسعة أشهر من تاريخ نفاذه وإلا اعتبرت مخالفة لأحكام القانون العام.

#### مادة (43)

يلغى قانون الجمعيات الخيرية العثماني الصادر في 29 رجب 1327 هجرية، وقانون الجمعيات الخيرية رقم 33 لسنة 1966 بشأن الجمعيات والهيئات الاجتماعية والمعمول بهما في فلسطين، وكل ما يخالف أحكام هذا القانون.

#### مادة (44)

على الوزير إعداد النماذج وإصدار اللوائح اللازمة لتنفيذ أحكام هذا القانون.

### مادة (45)

على جميع الجهات كل فيما يخصه، تنفيذ أحكام هذا القانون، ويعمل به بعد ثلاثين يوماً من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية.

صدر بمدينة غزة بتاريخ: 2000/1/16 ميلادية  
الموافق: 9/شوال/1420 هجرية

ياسر عرفات  
رئيس اللجنة التنفيذية لمنظمة التحرير الفلسطينية  
رئيس السلطة الوطنية الفلسطينية

### مادة (3)<sup>2</sup>

تقوم الوزارة بتصويب أوضاع الجمعيات والهيئات المسجلة قبل نفاذ هذا القرار بقانون بما يتلاءم وأحكامه، ويتم إشعار الجمعيات والهيئات بذلك.

<sup>2</sup> أضيفت هذه المادة بموجب المادة رقم (3) من قرار بقانون رقم (6) لسنة 2011م بشأن تعديل قانون الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية رقم (1) لسنة 2000م.

قرار مجلس الوزراء رقم (9) لسنة 2003م  
بشأن اللائحة التنفيذية لقانون الجمعيات الخيرية  
والهيئات الأهلية رقم (1) لسنة 2000

## قرار مجلس الوزراء رقم (9) لسنة 2003م بشأن اللائحة التنفيذية لقانون الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية رقم (1) لسنة 2000

مجلس الوزراء،

بعد الاطلاع على القانون الأساسي المعدل ولا سيما المواد رقم (26) و(68) و(70) منه وعلى قانون الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية رقم (1) لسنة 2000م.  
وبناء على ما أقره مجلس الوزراء بجلسته المنعقدة بتاريخ: 2003/11/29م.

قررنا ما يلي:

### الباب الأول تعريفات وأحكام عامة الفصل الأول تعريفات مادة (1)

يكون للعبارات والكلمات الآتية الواردة في هذه اللائحة المعاني المخصصة لها أدناه، ما لم يدل سياق النص على خلاف ذلك.  
قانون الجمعيات: قانون الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية رقم 1 لسنة 2000م.

اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية الصادرة لتنفيذ أحكام قانون الجمعيات.  
الوزير: وزير الداخلية.

الوزارة: وزارة الداخلية.



**الوزارة المختصة:** الوزارة التي يندرج النشاط الأساسي للجمعية ضمن اختصاصها.

**الوزير المختص:** وزير الوزارة المختصة.

**الدائرة:** دائرة تسجيل الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية في الوزارة.

**الجمعية:** شخصية معنوية مستقلة تنشأ بموجب اتفاق بين عدد لا يقل عن سبعة أشخاص لتحقيق أهداف مشروع تهتم بالصالح العام دون استهداف جني الربح المالي بهدف اقتسامه بين الأعضاء أو لتحقيق منفعة شخصية. ويدخل ضمن تعبير الصالح العام أن تهدف الجمعية إلى خدمة شريحة أو فئة اجتماعية أو مهنية معينة، ويشمل تعبير الجمعية الهيئة الأهلية والجمعية الخيرية والهيئة غير الحكومية.

**الجمعية أو الهيئة الأجنبية:** أية جمعية أو هيئة غير حكومية أجنبية يقع مقرها أو مركز نشاطها الرئيس خارج الأراضي الفلسطينية أو كانت أغلبية عدد أعضائها من الأجانب.

**الجمعية العمومية:** هي الهيئة العامة المكونة من مجموع أعضاء الجمعية وهي السلطة العليا في الجمعية أو الهيئة.

**مجلس الإدارة:** مجلس إدارة الجمعية، والذي يكون مسؤولاً عن جميع نشاطاتها وأعمالها.

**اللجنة التأسيسية أو المؤسسون:** هم الأفراد ممن تبلغ أعمارهم 18 سنة فأكثر ولا يقل عددهم عن سبعة والذين يشتركون في إنشاء الجمعية ووضع نظامها الأساسي.

**الإدماج:** توحيد جمعيتين أو أكثر في جمعية واحدة ذات شخصية معنوية جديدة.

**الاتحاد:** ائتلاف جمعيتين أو أكثر بحيث ينشأ عنها هيئة تمثيلية و/أو تنسيقية واحدة وتحفظ كل منها بشخصيتها المعنوية المستقلة.

## الفصل الثاني

### أحكام عامة

#### مادة (2)

1. لكل فلسطيني الحق في المشاركة في تأسيس وإدارة الجمعيات والانتساب إليها والانسحاب منها بحرية، وذلك من أجل تحقيق هدف أو أهداف لا يبتغي منها اقتسام الربح.
2. لا يجوز أن تكون أهداف الجمعيات المشروعة أو أنظمتها أو شخصية مؤسسيها أو انتماءاتهم أو عددهم، أيا كانت مجالات عملها، سببا لرفض أي قيود أو عراقيل على تأسيسها.
3. لا يجوز أن يؤدي تطبيق أحكام اللائحة التنفيذية إلى تعطيل أو عرقلة تسجيل الجمعيات دون سبب قانوني، أو إلى حرمان الجمعيات من ممارسة حقوقها التي قررتها القوانين النافذة.

#### مادة (3)

1. لا يجوز للجمعيات القيام بنشاطات ربحية بغرض اقتسامها بين الأعضاء.
2. يحظر على أية جهة خاصة ممارسة أي نشاط مما يدخل في نشاط أو أغراض الجمعيات دون أن تتخذ شكل الجمعية وفقاً لأحكام القانون وهذه اللائحة.
3. لا يجوز للجمعية ممارسة أي نشاط قبل تسجيلها لدى الوزارة وفقاً لأحكام القانون وهذه اللائحة، إلا إذا مرّ على تقديمها لطلب التسجيل شهران دون أن تتلقّى إشعاراً بالرفض من الوزارة.

## الباب الثاني الجهات المختصة بتطبيق أحكام اللائحة الفصل الأول

### تشكيل الدائرة وصلاحياتها

#### مادة (4)

1. تُشكَّل في الوزارة دائرة تسمى دائرة تسجيل الجمعيات الخيرية والهيئات الأهلية؛..
2. تتكون الدائرة من الأقسام الآتية:
  - أ. القسم القانوني.
  - ب. قسم تسجيل الجمعيات المحلية.
  - ت. تقسم الجمعيات الأجنبية.
  - ث. قسم المتابعة.
  - ج. قسم الأرشفة والمعلومات.
3. مع عدم الإخلال بما ورد في قانون الجمعيات، للوزير القيام بالآتي:
  - أ. إنشاء أي أقسام أخرى للدائرة أو إلغاء أي من الأقسام أعلاه أو دمجها.
  - ب. إنشاء دوائر أو أقسام للجمعيات في مديريات الداخلية في المحافظات.
  - ت. إتباع الدائرة إلى أية مديرية من مديريات الوزارة، أو إتباعها للعمل تحت إشرافه المباشر أو إشراف من يفوضه.

#### مادة (5)

تختص الدائرة بأداء المهام الآتية:

1. إعداد النماذج اللازمة لتنفيذ قانون الجمعيات واللائحة التنفيذية ورفعها للوزير للمصادقة عليها.

2. استلام طلبات تسجيل الجمعيات المحلية والأجنبية، والتأكيد من اكتمالها، وطلب استكمال المعلومات أو الوثائق المطلوبة لتسجيل هذه الجمعيات إذا لزم الأمر.
3. التنسيب بقبول أو رفض طلبات تسجيل الجمعيات المحلية والأجنبية لوزير الداخلية.
4. تحديد الوزارة المختصة، وفقاً للإجراءات الواردة في هذه اللائحة.
5. حفظ السجلات المتعلقة بالجمعيات.
6. تلقي مراسلات الجمعيات بخصوص أي تعديلات أو تغييرات تطرأ على مركزها أو نظامها أو أهدافها أو أغراضها أو أي تغيير في مجلس إدارتها كله أو بعضه، وذلك خلال شهر واحد من تاريخ إجراء التغيير أو التعديل.
7. تنبيه الجمعيات التي طرأ تغيير عليها ولم تقم بإعلام الدائرة.
8. مخاطبة الوزارات المختصة فيما يتعلق بتنفيذ أحكام قانون الجمعيات واللائحة التنفيذية.
9. إشعار الوزارات المختصة بتسجيل الجمعيات التي تدرج تحتها.
10. تلقي التقارير السنوية من فروع الجمعيات الأجنبية عن أعمال هذه الفروع بما في ذلك المبالغ التي أنفقتها في تنفيذ أعمالها.
11. تلقي قرارات حل الجمعيات الصادرة عن الجمعيات العمومية.
12. توجيه إنذار خطي إلى الجمعيات التي ثبتت مخالفتها لنظامها الأساسي مخالفة جوهرية.
13. توجيه إنذار خطي إلى الجمعيات التي لم تباشر أعمالها الفعلية خلال العام الأول من تاريخ تسجيلها.
14. أية مهام أخرى محددة في قانون الجمعيات أو اللائحة التنفيذية.

## مادة (6)

يختص الوزير بأداء المهام الآتية:

1. المصادقة على النماذج اللازمة لتنفيذ أحكام هذه اللائحة.
2. إصدار قرار باستيفاء طلب تسجيل جمعية وفقاً لشرط التسجيل، أو الرفض المسبب للطلب.
3. تعيين لجان مؤقتة لإدارة الجمعيات في الحالات التي بينها قانون الجمعيات بناء على تنسيب الدائرة.
4. إصدار قرار بإلغاء تسجيل الجمعيات وفق الأحكام المبينة في قانون الجمعيات واللائحة التنفيذية.
5. مخاطبة وزارة الشؤون الخارجية ووزارة التخطيط للاستئناس برأي كل منهما فيما يتعلق بطلب تسجيل الجمعيات أو الهيئات الأجنبية.
6. إصدار قرار بشأن تحويل أموال الجمعية المنحلة إلى الجمعيات والهيئات ذات الغاية المماثلة، وفق أحكام قانون الجمعيات والمادة (67) من اللائحة التنفيذية.
7. أية مهام أخرى تحددها القوانين النافذة أو اللائحة التنفيذية.

## الفصل الثاني

### الوزارة المختصة

## مادة (7)

1. الوزارة المختصة هي الوزارة التي يندرج النشاط الأساسي للجمعية ضمن اختصاصها.
2. يحدد النشاط الأساسي للجمعية وفق النظام الداخلي الذي أرفقته مع طلب تسجيلها.

3. تعتبر وزارة العدل الوزارة المختصة للجمعيات التي لا يندرج نشاطها الأساسي ضمن اختصاص أية وزارة قائمة.
4. إذا اندرج النشاط الأساسي للجمعية ضمن اختصاص أكثر من وزارة، تكون الوزارة المختصة هي الوزارة الأكثر ارتباطاً بنشاط الجمعية الأساسي من غيرها.
5. تقوم الدائرة بتحديد الوزارة المختصة بناء على أهداف الجمعية الواردة في نظامها الأساسي وبعد التشاور مع مؤسسي الجمعية مقدمة طلب التسجيل.
6. يجب أن يكون تحديد الوزارة دقيقاً ومتفقاً مع الواقع والقانون.
7. تصدر الدائرة إشعاراً للمؤسسين بقرارها الذي اتخذته بشأن تحديد الوزارة المختصة خلال أسبوعين من تاريخ استلام الطلب، ويمكن للمؤسسين الاعتراض على هذا التحديد لدى الوزير الذي يقرر بشأن الوزارة المختصة خلال أسبوعين من تاريخ الاعتراض.
8. يمكن للمؤسسين الاعتراض على قرار الوزير لدى مجلس الوزراء.
9. يلتزم الوزير بقرار مجلس الوزراء بهذا الخصوص حال صدوره.
10. في حال تقديم اعتراض على تحديد الوزارة المختصة، تستمر الدائرة في إجراءات التسجيل وفقاً لأحكام هذه اللائحة.
11. يجب أن لا تؤثر إجراءات الاعتراض المقدمة وفقاً للفقرتين (7) و (8) من هذه المادة على سير إجراءات تسجيل الجمعية.

### مادة (8)

تقوم علاقة الجمعيات بالوزارات المختصة على أساس من التنسيق والتعاون والتكامل لما فيه الصالح العام.

### مادة (9)

تختص الوزارة المختصة بما يلي:

1. متابعة عمل الجمعيات وفقاً لأحكام القانون.
2. متابعة نشاط أية جمعية بموجب قرار خطي مسبب صادر عن الوزير المختص في كل حالة، للثبوت من أن أموال الجمعية صرفت في سبيل الغرض الذي خصصت من أجله وفقاً لأحكام القانون ونظام الجمعية الأساسي.
3. التنسيب بشأن تملك الجمعيات الأجنبية الأموال غير المنقولة.
4. تلقي التقارير المالية والسنوية من الجمعيات، وفقاً لأحكام قانون الجمعيات وهذه اللائحة، وإعطاء إشعار باستلام هذه التقارير للجمعيات التي قدمتها.
5. تلقي الإخطارات من الجمعيات التابعة لها حول جهة إيداع أموالها النقدية، وفقاً للمادة 31 من قانون الجمعيات.
6. تلقي الإشعارات من الجمعيات التابعة لها حول جمع التبرعات، وفقاً للمادة 33 من قانون الجمعيات.

### المادة (10)

1. تحتفظ الوزارة المختصة بجميع السجلات اللازمة لمتابعة شؤون الجمعيات التابعة لها.
2. تحتفظ الوزارة المختصة بملف لكل جمعية تابعة لها تضع فيه نسخة من نظام الجمعية الأساسي، وقرار تسجيل الجمعية، والتقارير السنوية والمالية للجمعية، وأية مراسلات بين الجمعية والوزارة المختصة، وأية تقارير أو إخطارات أو قرارات تتعلق بالجمعية.

## الباب الثالث

### تسجيل الجمعيات

#### الفصل الأول

##### الطلبات

#### مادة (11)

1. يقدم طلب تسجيل الجمعيات إلى الدائرة على النموذج المعدّ لذلك.
2. يقدم الطلب من قبل ثلاثة من المؤسسين على الأقل.
3. يشترط أن تكون أغلبية المؤسسين فلسطينيين.

#### مادة (12)

يجب أن يحتوي الطلب على المعلومات الآتية:

1. أسماء جميع المؤسسين، ويشمل ذلك مقدمي الطلب والمؤسسين الآخرين.
2. جنسيات المؤسسين.
3. تواريخ ميلادهم.
4. معلومات الاتصال بهم.
5. أرقام بطاقات إثبات الشخصية للمؤسسين.
6. اسم الجمعية.
7. نشاط الجمعية الأساسي.
8. عنوان الجمعية تحت التسجيل.

#### مادة (13)

يلحق بالطلب الوثائق الآتية:

1. ثلاث نسخ من النظام الأساسي موقعة من أعضاء اللجنة التأسيسية.



2. إثبات لجنسية المؤسسين.
3. تفويض خطي من جميع المؤسسين يخول مقدمي الطلب بالتوقيع على طلب التسجيل.

#### مادة (14)

1. يجب أن يحوي النظام الأساسي المعلومات الآتية، كحد أدنى:
  - أ. اسم الجمعية.
  - ب. عنوان الجمعية ومقرها الرئيس، وفروعها إن وجدت.
  - ت. أهداف الجمعية.
  - ث. مصادر تمويل الجمعية وكيفية استغلالها والتصرف به.
  - ج. شروط العضوية.
  - ح. أنواع العضوية.
  - خ. أسباب انتهاء العضوية.
  - د. اشتراكات الأعضاء.
  - ذ. الهيكل التنظيمي للجمعية.
  - ر. كيفية تعديل النظام الأساسي.
  - ز. كيفية اندماج الجمعية أو اتحادها.
  - س. كيفية انعقاد الجمعية العمومية.
  - ش. طرق المراقبة المالية.
  - ص. قواعد حل الجمعية.
  - ض. كيفية التصرف بأموال وأملاك الجمعية عند حلها.
  - ط. اختصاصات رئيس الجمعية ونائبه وأمين السر وأمين الصندوق وباقي أعضاء مجلس الإدارة.
2. لا يجوز أن ترد في النظام الأساسي أحكام تخالف قانون الجمعيات.

### مادة (15)

1. إذا خلا النظام الأساسي من نقطة أو أكثر من النقاط الواردة في المادة 14، أو خالف قانون الجمعيات، تطلب الدائرة من المؤسسين خلال فترة أسبوعين من تقديم الطلب تعديل النظام الأساسي أو تقديم نظام أساسي جديد.
2. تقدم الدائرة ملاحظاتها على النظام الأساسي مرة واحدة، ولا يجوز للدائرة تقديم ملاحظات جديدة على النظام الأساسي إلا في حدود التعديلات، إن وجدت.
3. يبدأ احتساب فترة الشهرين من تاريخ تقديم النظام الأساسي الجديد، ما لم يصر المؤسسون من خلال إشعار خطي للدائرة على النظام الأصلي الذي تقدموا به.

### مادة (16)

1. لا يجوز أن يكون اسم الجمعية مخالفاً للنظام العام أو الآداب العامة.
2. لا يجوز أن يكون اسم الجمعية طالبة التسجيل مطابقاً لاسم جمعية مسجلة أو مشابهاً له بشكل قد يبدو مطابقاً.
3. يكون اسم الجمعية مستمداً من طبيعة نشاطها أو يعكس أهدافها أو نشاطها الرئيس، ما أمكن.
4. إذا كان اسم الجمعية طالبة التسجيل مطابقاً لاسم جمعية مسجلة أو مشابهاً له بشكل قد يبدو مطابقاً تطلب الدائرة من المؤسسين تغيير الاسم، وتستمر الدائرة في إجراءات التسجيل الأخرى، ولا يتم تسجيل الجمعية رسمياً إلا بعد تقديم الاسم الجديد.

## إثبات الجنسية الفلسطينية

### مادة (17)

1. لغايات اللائحة التنفيذية، يعتبر إثباتاً كافياً للجنسية الفلسطينية إبراز إحدى الوثائق الآتية وتزويد صورة عنها.
  - أ. بطاقة الهوية الشخصية الصادرة عن وزارة الداخلية الفلسطينية (الهوية الخضراء)، أو الصادرة عن الإدارة المدنية لسلطات الاحتلال الإسرائيلية البرتقالية بالنسبة لسكان الضفة الغربية، والحمراء بالنسبة لسكان قطاع غزة).
  - ب. بطاقة هوية مقدسية (زرقاء).
  - ج. أية وثائق أخرى يقررها الوزير.
2. في حال عدم توفر أي من الوثائق أعلاه، يجوز قبول إحدى الوثائق الآتية لإثبات الجنسية الفلسطينية:
  - أ. جواز سفر أجنبي مع تأشيرة أو تصريح دخول إلى البلاد، مرفق مع شهادة ميلاد مصدقة حسب الأصول تثبت أن الشخص مولودٌ في فلسطين، وفق حدودها في عهد الانتداب البريطاني، قبل تاريخ 15 أيار 1948.
  - ب. جواز سفر أجنبي مع تأشيرة أو تصريح دخول إلى البلاد، مرفق مع شهادة ميلاد مصدقة حسب الأصول تثبت أن الشخص مولودٌ في قطاع غزة أو الضفة الغربية بما في ذلك مدينة القدس.
  - ت. جواز سفر أجنبي مع تأشيرة أو تصريح دخول إلى البلاد، مرفق بشهادة ميلاد مصدقة حسب الأصول تثبت أن أحد أسلاف الشخص (والده، والدته، جده، جدته) ولد في فلسطين قبل تاريخ 15 أيار 1948، وفق حدودها في عهد الانتداب البريطاني.

- ث. جواز سفر أجنبي مع تأشيرة أو تصريح دخول إلى البلاد، مرفق مع شهادة ميلاد مصدقة حسب الأصول تثبت أن أحد أسلاف الشخص (والده، والدته، جده، جدته) ولد في قطاع غزة أو الضفة الغربية، بما في ذلك مدينة القدس.
- ج. جواز سفر أجنبي مع تأشيرة أو تصريح دخول إلى البلاد، مرفق مع عقد زواج مصدق حسب الأصول يثبت أن الشخص متزوج/ة من فلسطيني/ة.
3. لا يشترط في تأشيرات أو تصاريح الدخول المشار إليها في الفقرة 2 أعلاه أن تكون سارية المفعول.
4. لا يجوز قبول أي من الوثائق المشار إليها في الفقرة 2 من هذه المادة إذا كان الشخص يحمل بطاقة هوية حسب ما هو موضح في الفقرة 1.
5. لا تنطبق هذه المادة على من يحمل الجنسية الإسرائيلية.

## الفصل الثاني

### معالجة الطلبات

#### مادة (18)

1. في حال استلام الطلب وملحقاته وفقاً للمادتين 12 و13 من هذه اللائحة، تسلم الدائرة للمؤسسين مقدمي الطلب إشعاراً باستلام طلبهم يبين تاريخ الاستلام ووصف المرفقات المستلمة، وأسماء مقدمي الطلب.
2. يتضمن الإشعار رقماً تسلسلياً يصبح لاحقاً رقم تسجيل الجمعية لدى وزارة الداخلية عند الموافقة على طلب التسجيل، أو بعد مرور شهرين على استلام الطلب دون إصدار قرار برفض الطلب أو قبوله.

3. يمكن للدائرة مخاطبة المؤسسين لاستكمال المعلومات المطلوبة في الطلب أو أي من ملحقاته حسب ما هو وارد في المادتين 12 و 13.
4. تصدر الدائرة عند استكمال المعلومات والمرقات المطلوبة إشعاراً جديداً باستلام الطلب كاملاً، وتقوم في هذه الحالة باسترداد الإشعار القديم، ويبدأ احتساب مدة الشهرين من تاريخ تسليم الإشعار الجديد.
5. يعتبر الطلب مقدماً ويبدأ احتساب مدة الشهرين من تاريخ تقديم المعلومات والمرقات المبينة في المادتين 12 و 13 من هذه اللائحة.

### مادة (19)

1. حال استلام الطلب وملحقاته المبينة في المادتين 12 و 13 من هذه اللائحة، يتم عرض النظام الأساسي على القسم القانوني في الدائرة للتحقق من استيفائه الشروط المنصوص عليها في المادة 14 من هذه اللائحة.
2. يوصى القسم القانوني بقبول النظام الأساسي، أو رفضه لعدم احتوائه على المعلومات المبينة في المادة 14 من هذه اللائحة، أو لمخالفته قانون الجمعيات.
3. يقوم القسم القانوني بتقديم توصيته إلى الدائرة بخصوص النظام الأساسي خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب.
4. في حال التوصية برفض النظام الأساسي، يجب أن تكون التوصية مسببة وخطية وتبين جوانب النقص أو المخالفة في النظام.
5. في حال رفض النظام الأساسي وفقاً لما هو موضح في هذه المادة، تبلغ الدائرة المؤسسين خطياً بجوانب مخالفة النظام الأساسي للقانون واللائحة وتطلب منهم تقديم نظام جديد يأخذ في الاعتبار ملاحظات الدائرة، ويتم تقديم الملاحظات مرة واحدة، ويمكن للدائرة الاعتراض على النظام الأساسي مرة أخرى في حدود التعديلات المقدمة.

6. يجوز للمؤسسين تقديم نظام أساسي جديد للدائرة، وتبدأ مدة احتساب الشهرين من تاريخ تقديمه.
7. للمؤسسين رفض موقف الدائرة بخصوص النظام الأساسي والإصرار على النظام الأساسي الأصلي المقدم مع طلب التسجيل، ويجب أن يكون الرفض خطياً وموقعاً من قبل نفس الأشخاص الذين وقعوا النظام الأساسي.
8. إذا رفض المؤسسون موقف الدائرة، وفقاً للفقرة (7) من هذه المادة، ولم يتم التوصل إلى حل بهذا الشأن بين الدائرة والمؤسسين، للدائرة أن تنسب برفض تسجيل الجمعية وفقاً لما هو موضح في هذه اللائحة.

### مادة (20)

1. حال استلام الطلب وملحقاته تقوم الدائرة بالتحقق من استيفاء الجمعية مقدمة الطلب الشروط الآتية:
  - أ. أن النظام الأساسي موافق للقانون ولهذه اللائحة.
  - ب. أن مركز نشاط الجمعية الرئيس داخل الأراضي الفلسطينية.
  - ت. أن أغلبية مؤسسيها فلسطينيون.
  - ث. أن اسم الجمعية متفق مع المادة 16 من هذه اللائحة.
2. تقدم الدائرة توصية إلى الوزير بقبول الطلب لاستيفائه الشروط الموضحة في هذه اللائحة، أو برفض الطلب لعدم اكتماله أو اكتمال أي من مرفقاته المطلوبة، أو لعدم استيفائه شروط التسجيل، أو مخالفته لقانون الجمعيات أو القوانين النافذة.
3. تصدر الدائرة توصيتها إلى الوزير بخصوص طلب التسجيل خلال مدة أقصاها شهر من استلام الطلب.

## مادة (21)

1. يقرر الوزير قبول طلب التسجيل لاستيفائه الشروط، أو رفض الطلب.
2. يكون قرار رفض تسجيل الجمعية خطياً ومسبباً.
3. يجب أن يستند قرار الرفض إلى واحد أو أكثر من الأسباب الآتية:
  - أ. عدم احتواء الطلب على المعلومات أو الملحقات المطلوبة وفقاً لأحكام قانون الجمعيات وهذه اللائحة، رغم طلب الدائرة من المؤسسين استكمال هذه المعلومات والملحقات.
  - ب. مخالفة النظام الأساسي الملحق بالطلب لقانون الجمعيات أو لهذه اللائحة، رغم طلب الدائرة من المؤسسين تصحيح هذه اللائحة.
  - ت. مخالفة أهداف الجمعية للقانون.
  - ث. مخالفة الطلب لشروط التسجيل المبينة في هذه اللائحة.
  - ج. أغلبية المؤسسين من غير الفلسطينيين.
  - ح. اسم الجمعية مخالف للنظام العام أو الآداب العامة، أو مطابق تماماً أو يظهر بأنه يطابق تماماً اسم جمعية قائمة، رغم طلب الدائرة من المؤسسين تغيير الاسم.
4. لا يجوز أن يكون الباعث وراء رفض طلب التسجيل انتماء المؤسسين السياسي أو أهداف الجمعية المشروعة.
5. يصدر قرار الوزير خلال مدة أقصاها سبعة أسابيع من تاريخ استلام الوزارة للطلب.
6. يكون قرار الوزير برفض طلب التسجيل قابلاً للطعن أمام المحكمة المختصة.

## مادة (22)

1. تقوم الدائرة بتبليغ قرار الوزير إلى المؤسسين خلال فترة أقصاها أسبوع من تاريخ صدوره.
2. في حال قبول الطلب يعطى مؤسسو الجمعية شهادة تسجيل رسمية تعتبر بينة قاطعة على تسجيلها حسب الأصول.
3. تبلغ الدائرة الجهات المختصة بقرار قبول تسجيل الجمعية لنشره في الوقائع الفلسطينية.
4. تقوم الدائرة بتبليغ الوزارة المختصة بقرار قبول تسجيل جمعية بدرجة نشاطها الأساسي تحت اختصاصها.

## مادة (23)

1. يترتب على تسجيل الجمعية لدى الوزارة، أو التسجيل الحكمي في حال مرور شهرين على تقديم الطلب دون رد الوزارة، منح الجمعية الشخصية من حقوق مثل: الذمة المالية المستقلة، والأهلية، وحق التقاضي في كل ما يتعلق بمصالحها أو تحقيق أهدافها، الحق في تملك الأموال المنقولة وغير المنقولة وتقبل الهبات والتبرعات والمساعدات.
2. يمكن إثبات التسجيل بإبراز شهادة التسجيل التي تصدرها الوزارة أو إشعار استلام الطلب الذي مر شهران على تقديمه لدى الدائرة دون استلام قرار برفضه.



**الباب الرابع**  
**الجمعيات الأجنبية**  
**الفصل الأول**  
**طلب التسجيل**  
**مادة (24)**

1. الجمعيات الأجنبية هي التي يقع مركزها الرئيس خارج الأراضي الفلسطينية، أو أغلبية عدد أعضائها من الأجانب.
2. يشترط في كل جمعية أجنبية تقوم بأية خدمات اجتماعية داخل الأراضي الفلسطينية التسجيل لدى الوزارة لفتح فروع لها داخل هذه الأراضي.
3. تقدم الجمعية الأجنبية طلب تسجيلها لدى الوزارة على الطلب المعد لذلك.
4. لا تنطبق أحكام هذه المادة على الهيئات الدبلوماسية التي تقوم بأنشطة اجتماعية.

**مادة (25)**

يجب أن يحتوى طلب تسجيل الجمعية الأجنبية على المعلومات الآتية:

1. اسم الجمعية الأجنبية.
2. عنوان مركزها الرئيس، إن وجد.
3. عنوان وأسماء مؤسسي الفرع أو الجمعية.
4. جنسيات المؤسسين.
5. عنوان وأسماء أعضاء مجلس إدارتها.
6. أهداف الجمعية.
7. نشاط الجمعية الأساسي.

8. أسماء المسؤولين عن الفرع المنوي إنشاؤه وجنسياتهم.
9. كيفية التصرف بالأموال الخاصة بالفرع عند حله أو تصفية أعماله، أو انسحاب الجمعية الأجنبية.

### مادة (26)

يلحق بالطلب الوثائق الآتية:

1. إثبات تسجيل الجمعية الأجنبية خارج الأراضي الفلسطينية.
2. ثلاث نسخ من النظام الأساسي باللغة العربية موقعة من ثلاثة من أعضاء اللجنة التأسيسية.
3. صورة عن جوازات سفر المؤسسين.
4. شرح موجز من قبل المؤسسين كيف أن الخدمات التي تقدمها الجمعية تتسجم مع مصالح الشعب الفلسطيني.

### مادة (27)

لغايات اللائحة التنفيذية، يعتبر إثباتاً كافياً للجنسية الأجنبية إبراز جواز السفر الأجنبي، و/أو تزويد صورة عنه.

## الفصل الثاني

### معالجة الطلبات

### مادة (28)

1. تقوم الدائرة بإصدار إشعار باستلام الطلبات الكاملة وفقاً لأحكام قانون الجمعيات وهذه اللائحة، يبين الإشعار تاريخ استلام الطلب ووصف المرفقات المستلمة وأسماء مقدمي الطلب.

2. يتضمن الإشعار رقماً تسلسلياً يصبح لاحقاً رقم تسجيل الجمعية لدى وزارة الداخلية عند الموافقة على طلب التسجيل، أو بعد مرور شهرين على استلام الطلب دون إصدار قرار برفض الطلب أو قبوله.
3. يمكن للدائرة مخاطبة المؤسسين لاستكمال المعلومات المطلوبة في الطلب، أو أيًا من ملحقاته، تصدر الدائرة عند استكمال المرفقات المطلوبة إشعاراً جديداً باستلام الطلب كاملاً، وتقوم في هذه الحالة باسترداد الإشعار القديم.

### مادة (29)

1. تقوم الدائرة بإرسال نسخة عن طلب تسجيل الجمعية الأجنبية وملحقاته إلى وزارة الشؤون الخارجية ووزارة التخطيط للاستئناس برأي كل منهما بخصوص تسجيل الجمعية.
2. ترسل الدائرة نسخة الطلب وملحقاته إلى وزارة الشؤون الخارجية ووزارة التخطيط خلال أربعة أيام من تاريخ استلام الطلب.

### مادة (30)

1. يعرض النظام الأساسي على القسم القانوني في الدائرة للتحقق من استيفائه الشروط المنصوص عليها في المادة (14) من هذه اللائحة.
2. يوصي القسم القانوني بقبول النظام الأساسي، أو رفضه لعدم احتوائه على المعلومات المبينة في المادة (14) من هذه اللائحة.
3. يقوم القسم القانوني بتقديم توصيته إلى الدائرة، بخصوص النظام الأساسي خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب.

### مادة (31)

تنطبق الأحكام الخاصة بالوزارة المختصة الواردة في الباب الثاني من هذه اللائحة على الجمعية الأجنبية بما في ذلك أحكام تحديد الوزارة المختصة.

### مادة (32)

1. حال استلام طلب تسجيل الجمعية الأجنبية وكامل ملحقاته، تقوم الدائرة بالتحقق من استيفاء الجمعية الأجنبية تحت التسجيل الشروط الآتية:
  - أ. موافقة نظامها الأساسي لقانون الجمعيات ولهذه اللائحة.
  - ب. أن أهداف الجمعية مشروعة وتهم الصالح العام، وتتسجم خدماتها مع مصالح الشعب الفلسطيني وتطلعاته.
  - ت. أن الجمعية لا تهدف إلى تحقيق منفعة شخصية أو جني الربح المالي بهدف اقتسامه بين أعضائها.
2. تقدم الدائرة توصية إلى الوزير بقبول الطلب لاستيفائه الشروط الموضحة في هذه اللائحة، أو برفض الطلب لعدم اكتماله أو اكتمال أي من مرفقاته المطلوبة أو عدم استيفاء الطلب شروط التسجيل.
3. ترفق الدائرة توصيتي وزارة الشؤون الخارجية ووزارة التخطيط مع توصيتها في حال استلمتهما خلال شهر من تقديم طلب التسجيل.
4. تصدر الدائرة توصيتها إلى الوزير بخصوص طلب التسجيل خلال مدة أقصاها شهر من استلام الطلب.

### مادة (33)

1. يقرر الوزير قبول الطلب أو رفضه.
2. يكون قرار رفض تسجيل الجمعية مسبباً، وقابلاً للطعن أمام المحكمة المختصة.

3. يصدر قرار الوزير خلال مدة أقصاها سبعة أسابيع من تاريخ استلام الوزارة للطلب مستأنساً بتوصية الدائرة وتوصيتي وزارة الشؤون الخارجية ووزارة التخطيط في حال قامت هاتان الوزارتان بتسليم توصيتهما خلال الفترة المحددة في هذه اللائحة.

#### مادة (34)

1. تقوم الدائرة بتبليغ قرار الوزير إلى المؤسسين خلال فترة أقصاها أسبوع من تاريخ صدوره.
2. تبلغ الدائرة الجهات المختصة بقرار قبول تسجيل جمعية أجنبية لنشره في الجريدة الرسمية.
3. تقوم الدائرة بتبليغ الوزارة المختصة ووزارة الشؤون الخارجية ووزارة التخطيط بقرار قبول تسجيل جمعية أجنبية يندرج نشاطها الأساسي تحت اختصاصها.

#### مادة (35)

يترتب على قرار الموافقة على تسجيل الجمعية الأجنبية التمتع بالشخصية المعنوية المستقلة عن المؤسسين.

### الباب الخامس

#### السجلات التي تحتفظ بها الدائرة

#### مادة (36)

تحتفظ الدائرة بالسجلات الآتية:

1. سجل عام للجمعيات المحلية والأجنبية التي تم تسجيلها، يحتوي المعلومات الآتية:  
أ. أسماء الجمعيات.

- ب. مراكز نشاطها.
  - ت. أهدافها.
  - ث. أية معلومات أخرى تراها الدائرة ضرورية لإطلاع ذوي الشأن عليها.
2. سجل بالجمعيات التي تم رفضها يحتوي أسماء هذه الجمعيات، وأسماء مؤسسيها، وأغراضها، وأسباب وتاريخ رفضها.
  3. سجل تقيد فيه طلبات التسجيل بأرقام متسلسلة تبعاً لتاريخ تقديمها.

### مادة (37)

1. يحق للأشخاص الطبيعيين والمعنويين الاطلاع على السجلات المنصوص عليها في المادة 36.
2. يتم الاطلاع على السجلات وفق طلب يقدم على النموذج المعد لذلك.
3. يجب ألا تؤدي الإجراءات الإدارية التي تضعها الدائرة لتنظيم الاطلاع على السجلات إلى إعاقة أو تعطيل هذا الحق.
4. يمنح حق الاطلاع بشكل تلقائي عند تقديم الطلب المذكور.
5. يمكن للوزير تقرير رسوم رمزية مقابل الاطلاع على السجلات.

### مادة (38)

1. لا يجوز إجراء أي قشط أو شطب أو حشو على السجلات، وكل تصحيح عليها يجب أن يكون بالمداد الأحمر ويوقع عليه الموظف المختص ورئيسه المباشر.
2. تعتبر السجلات بيئة قاطعة لا يطعن فيها إلا بالتزوير.

## الباب السادس

### إدماج واتحاد الجمعيات

#### مادة (39)

1. يجوز لجمعيتين مسجلتين أو أكثر الاندماج معاً دون أن يؤثر ذلك على حقوق الآخرين تجاه كل منهما قبل الدمج.
2. يقدم طلب الاندماج على النموذج المعد لذلك إلى الدائرة.
3. يقدم طلب الاندماج من قبل ممثل واحد على الأقل عن كل جمعية تنوي الاندماج.
4. يجب أن يكون قرار الاندماج مصادقاً عليه من قبل الجمعيات العمومية للجمعيات طالبة الاندماج، وفقاً للنظام الأساسي الخاص بكل جمعية.

#### مادة (40)

1. يشمل طلب الاندماج ما يلي:
  - أ. أسماء الجمعيات طالبة الاندماج وعناوينها وأرقام تسجيلها لدى الوزارة.
  - ب. اسم الجمعية الجديدة التي ستننتج عن الاندماج.
  - ت. أهداف الجمعية التي ستننتج عن الاندماج.
  - ث. النشاط الأساسي للجمعية التي ستننتج عن الاندماج.
2. يرفق بالطلب النظام الأساسي الخاص بالجمعية الجديدة.
3. يجب أن يشمل النظام الأساسي للجمعية الجديدة جميع المعلومات المبينة في المادة 14 من هذه اللائحة.

### مادة (41)

بعد التحقق من صحة المعلومات الواردة في الطلب، واحتواء النظام الأساسي على المعلومات المبينة في المادة (14) من هذه اللائحة، يتم إصدار قرار الموافقة على طلب إدماج الجمعيات المسجلة، وذلك خلال شهر من تاريخ تقديم طلب الإدماج.

### مادة (42)

1. حال الموافقة على طلب إدماج تقوم الدائرة بإلغاء تسجيل الجمعية المندمجة.
2. يشطب اسم أو أسماء الجمعيات المندمجة من سجل الجمعيات المسجلة.
3. يقوم ممثلو الجمعيات أو الهيئات المندمجة بتسليم جميع الأموال والمستندات الخاصة بالجمعية المندمجة إلى الجمعية المندمج فيها حال تسجيلها.
4. يتم الإعلان عن قرار الدمج في صحيفة يومية محلية واحدة على الأقل على نفقة الجمعية.

### مادة (43)

1. يجوز لجمعيتين أو أكثر أن تكون فيما بينها اتحاداً.
2. يقدم طلب الاتحاد على النموذج المعد لذلك إلى الدائرة.
3. تطبق أحكام الباب الثالث من هذه اللائحة على طلب تكوين اتحاد بين جمعيات محلية.
4. تطبق أحكام الباب الرابع من هذه اللائحة على طلب تكوين اتحاد جمعيات إحداها على الأقل أجنبية.



5. مع مراعاة أحكام هذه اللائحة، يتم تسجيل الاتحاد دون إبطاء إذا كانت الجمعيات المكونة له جمعيات مسجلة.

#### مادة (44)

1. يجوز للاتحادات المسجلة أن تشكل فيما بينها اتحاداً ويجوز لهذه الاتحادات أن تشكل فيما بينها اتحاداً عاماً على أن يكون الانضمام إليه طوعياً.
2. يقدم طلب تشكيل الاتحادات بما في ذلك الاتحادات العامة إلى الدائرة.
3. يجب أن تكون جميع الجمعيات التي تشكل الاتحاد أو ترغب في الانضمام له بعد تشكيله مسجلة وفقاً لأحكام القانون.
4. يسري على الاتحادات من حيث تسجيلها ومتابعتها وأنظمتها الأساسية وإدارتها ما يسري على الجمعيات، حسب ما هو موضح في هذه اللائحة.

### الباب السابع

#### إدارة الجمعيات

#### الفصل الأول

#### الشؤون الإدارية

#### مادة (45)

1. يتمتع مؤسسو الجمعية بحق وضع أنظمتها الأساسية بحرية ودون أي تدخل من أية جهة حكومية.
2. يحق للجمعيات تعديل أنظمتها بحرية، بما في ذلك الأهداف ومجالات النشاط، في أي وقت طبقاً لأنظمتها، شريطة إعلام الدائرة والوزارة المختصة خلال شهر من تاريخ إجراء التعديل.

3. دون الإخلال بما ورد في الفقرتين 1 و 2 من هذه المادة، للدائرة وضع أنظمة أساسية نموذجية اختيارية لمساعدة المؤسسين في عملية التأسيس وخدمة لهم.
4. لا يجوز للدائرة فرض الأنظمة الأساسية التي تضعها أو بعض أحكامها على المؤسسين.
5. على الجمعيات تضمين أنظمتها الداخلية أحكاماً تمنع تعارض المصالح بين الجمعية وأعضائها.

#### مادة (46)

1. تدار الجمعية بواسطة هيئاتها المنصوص عليها في أنظمتها الخاصة بها بما في ذلك النظام الأساسي، بما لا يتعارض مع أحكام قانون الجمعيات.
2. يكون لكل جمعية مجلس إدارة وجمعية عمومية.
3. لا يحق لأية جهة رسمية التدخل في عملية تسيير اجتماعات الجمعيات أو انتخاباتها أو نشاطاتها أو التأثير عليها.

#### مادة (47)

يحق للجمعيات المسجلة فتح الفروع في مختلف أنحاء الوطن على أن تقوم بذكر عدد وعناوين الفروع التي افتتحتها في تقريرها السنوي المرفوع إلى الوزارة المختصة.

#### مادة (48)

على الجمعية إبلاغ الدائرة والوزارة المختصة بكل تعديل أو تغيير يطرأ على مركزها أو نظامها أو أهدافها أو أي تغيير في مجلس إدارتها خلال شهر من تاريخ إجراء التعديل.

### مادة (49)

1. في موعد لا يتعدى أربعة أشهر من نهاية السنة المالية، تعد الجمعية تقريرين مقرين من جمعيتها العمومية وتحفظ بنسختين من كل منهما على الأقل في مقرها.
2. يكون التقريران:
  - سنوياً يحوي وصفاً كاملاً لنشاطات الجمعية خلال العام المنصرم.
  - مالياً مصدق من قبل مدقق حسابات قانوني ويتضمن بشكل تفصيلي كامل الإيرادات ومصروفات الجمعية حسب الأصول المحاسبية المعمول بها.
3. تقوم الدائرة بإرسال إشعار إلى الجمعية باستلام التقريرين المالي والسنوي.
4. تتولى الوزارة المختصة مسؤولية متابعة عمل الجمعيات، ولها التثبيت من دقة هذه التقارير بموجب قرار مسبب من الوزير المختص في كل حالة وعلى الجمعية تمكين الوزارة المختصة من تنفيذ هذا القرار.

### الفصل الثاني

### الشؤون المالية

### مادة (50)

1. للجمعيات الحق في تنمية مواردها المالية من خلال:
  - أ. رسوم وتبرعات الأعضاء.
  - ب. قبول الهبات والمنح والمساعدات غير المشروطة من أي شخص طبيعي أو معنوي.
  - ت. القيام بنشاطات ربحية من شأنها أن تحقق لها دخلاً وتدر عليها ربحاً، شرط ألا توزع هذه الأرباح على الأعضاء.

2. تلتزم الجمعيات بمسك دفاتر وسجلات محاسبية وتعيين مدقق حسابات.
3. تقوم الجمعية بوصف الأنشطة الربحية التي أقامتھا في تقريرھا السنوي، وبيان مقدار الحسابات المالية المتعلقة بهذه الأنشطة ضمن تقريرھا المالي.

### مادة (51)

- لأغراض هذه اللائحة، لا تعتبر دعماً مشروطاً محظوراً ما يلي:
1. المساعدات التي يشترط فيها الممول على الجمعية اتباع قواعد محاسبية معينة لضمان الشفافية وحسن استخدام المساعدات.
  2. المساعدات التي يشترط فيها الممول أن تصرف في نشاط معي من نشاطات الجمعية أو لتغطية بند معين من بنود موازنة الجمعية أو المشروع الممول.

### مادة (52)

- يمكن للجمعية الأجنبية طلب تملك أموال غير منقولة وفق الآتي:
1. توجيه خطاب إلى وزير الداخلية عبر الدائرة تطلب فيه تملك المال غير المنقول، مع تحديد وصف وموقع المال المنقول الذي تريد تملكه.
  2. تقوم الدائرة بتسليم الجمعية مقدمة الطلب إشعاراً باستلام طلبها.
  3. في حال موافقة الوزير المبدئية على طلب الجمعية، يقوم برفع الطلب إلى مجلس الوزراء والتنسيب بقبوله.
  4. تقوم الدائرة بتبليغ الجمعية قرار مجلس الوزراء، أو قرار الوزير رفض الطلب.

### مادة (53)

1. تعفى الجمعيات من الضرائب والرسوم الجمركية على الأموال المنقولة وغير المنقولة اللازمة لتنفيذ أهدافها الواردة في نظامها الأساسي، شريطة عدم التصرف بها خلال مدة تقل عن خمس سنوات لأغراض تخالف أهدافها ما لم تسدد عنها الضرائب والرسوم الجمركية المستحقة.
2. يتم إعفاء الجمعيات من الضرائب والرسوم، وفقاً للإجراءات المعتمدة لدى وزارة المالية.

### الباب الثامن

#### توفيق أوضاع الجمعيات القائمة قبل صدور القانون

### مادة (54)

1. يتم تقديم طلب توفيق الأوضاع إلى الدائرة من الجمعيات التي كانت قائمة قبل تاريخ 29 آذار 2000، تاريخ سريان أحكام قانون الجمعيات.
2. يقدم الطلب إلى الدائرة على النموذج المعد لذلك.
3. يقدم الطلب من قبل ثلاثة من أعضاء مجلس إدارة الجمعية.

### مادة (55)

1. يحتوي الطلب على المعلومات الآتية:
  - أ. اسم الجمعية.
  - ب. عنوان الجمعية.
  - ت. اسم رئيس وأعضاء مجلس إدارة الجمعية، وتواريخ ميلادهم، وعناوينهم، وجنسياتهم.
2. يلحق بطلب توفيق الأوضاع.

- أ. النظام الأساسي للجمعية موقع من قبل ثلاثة من مجلس إدارتها الحاليين على أن يكون رئيس مجلس الإدارة من بينهم.
- ب. إثبات أن الجمعية كانت قائمة قبل تاريخ سريان القانون.
- ت. إثبات جنسية أعضاء مجلس الإدارة.

### مادة (56)

يعتبر إثباتاً كافياً على أن الجمعية كانت قائمة قبل تاريخ سريان القانون إبراز أي من الوثائق الآتية:

1. وصولات أو فواتير ثابتة التاريخ تثبت أن الجمعية قد سددت باسمها ضرائب أو رسوم.
2. منشورات أو مطبوعات ثابتة التاريخ صادرة عن الجمعية.
3. تصريح مشفوع بالقسم من مقدمي طلب التوفيق مصادق عليه من قاضي الصلح يفيد بأن الجمعية كانت قائمة وكانت تزاول نشاطاتها قبل سريان القانون في 2000/3/29.

### مادة (57)

1. يجب أن يكون النظام الأساسي المرفق بطلب التوفيق غير مخالف لقانون الجمعيات، ويحتوي جميع المعلومات الواردة في المادة 14 من هذه اللائحة.
2. تنطبق المادة 19 من هذه اللائحة على إجراءات قبول النظام الأساسي الملحق بطلبات التوفيق.

### مادة (58)

1. حال التحقق من صحة المعلومات الواردة في طلب توفيق الأوضاع، واحتواء النظام الأساسي على المعلومات المبينة في المادة 14 من هذه اللائحة، ومن موافقته لقانون الجمعيات، توصي الدائرة بالموافقة على طلب توفيق الأوضاع خلال فترة أقصاها شهر من تقديم الطلب.
2. يصدر الوزير قراره بالموافقة على طلب توفيق أوضاع الجمعية خلال مدة لا تتجاوز سبعة أسابيع من تاريخ تقديم الطلب.

### مادة (59)

1. تقوم الدائرة بإصدار إشعار باستلام طلبات توفيق الأوضاع الكاملة، يبين الإشعار تاريخ استلام الطلب ووصف المرفقات المستلمة.
2. يتضمن الإشعار رقماً تسلسلياً يصبح لاحقاً رقم تسجيل الجمعية لدى وزارة الداخلية عند الموافقة على طلب التسجيل، أو بعد مرور شهرين على استلام الطلب دون إصدار قرار برفض الطلب أو قبوله.
3. يمكن للدائرة مخاطبة الجمعية لاستكمال المعلومات المطلوبة في الطلب، أو أيّاً من ملحقاته. تصدر الدائرة عند استكمال المرفقات المطلوبة إشعاراً جديداً باستلام الطلب كاملاً، وتقوم في هذه الحالة باسترداد الإشعار القديم.
4. تسري مدة الشهرين من تاريخ تسليم الإشعار الجديد.

## الباب التاسع

### متابعة عمل الجمعيات

### مادة (60)

1. تقوم الوزارة المختصة بمتابعة عمل الجمعية المسجلة عبر التقارير السنوية والمالية.

2. لا يجوز الإخلال بحقوق الجمعيات الأهلية المحددة في القوانين والنظام الأساسي أثناء متابعة عملها.

### مادة (61)

1. تحتفظ الجمعية المسجلة في مقرها الرئيس بالسجلات المالية والإدارية الرسمية المتضمنة جميع المعاملات المالية والقرارات الإدارية.
2. تتضمن سجلات الجمعية البيانات الآتية:
  - أ. المراسلات الصادرة عنها والواردة إليها.
  - ب. النظام الأساسي لها، وأسماء أعضاء مجلس إدارتها في كل دورة انتخابية، وتاريخ انتخابهم.
  - ت. أسماء جميع أعضاء الجمعية، مع ذكر أرقام هوياتهم وأعمارهم وتاريخ انتسابهم.
  - ث. محاضر اجتماعات مجلس الإدارة بصورة متسلسلة.
  - ج. محاضر اجتماعات الجمعية العمومية.
  - ح. سجل الواردات والمصروفات على وجه مفصل وفقاً للأصول المالية.

## الباب العاشر

### حل الجمعيات

### مادة (62)

تحل الجمعيات في الحالات التالية:

1. بقرار من الجمعية العمومية بالأغلبية الموصوفة في نظام الجمعية الأساسي.



2. إذا لم تباشر الجمعية أعمالها الفعلية خلال العام الأول من تاريخ تسجيلها، رغم إنذارها من قبل الدائرة وفقاً لما هو وارد في هذه اللائحة.
3. إذا ثبتت مخالفة الجمعية لنظامها الأساسي مخالفة جوهريّة ولم تصحح أوضاعها خلال مدة لا تزيد على ثلاثة أشهر من تاريخ إنذارها خطياً بذلك من قبل الوزير أو الدائرة.

#### مادة (63)

1. تبلغ الجمعية الدائرة بقرار الحل الصادر عن الجمعية العمومية خلال أسبوع من تاريخ اتخاذه.
2. ترفق الهيئة العامة محضر الاجتماع الذي تم فيه اتخاذ قرار الحل، مع قائمة بأسماء الحضور وتوقيعاتهم.
3. تقوم الدائرة بتنفيذ قرار الجمعية العمومية، وشطب تسجيل الجمعية من السجلات مع الإشارة إلى قرار الجمعية العمومية، بعد صدور قرار الوزير بذلك.

#### مادة (64)

1. يمكن للدائرة توجيه إنذار خطي إلى الجمعية التي لم تباشر أعمالها الفعلية خلال العام الأول من تاريخ التأسيس.
2. يتضمن الإنذار إمهال الجمعية مدة ثلاثة أشهر للمباشرة في أعمالها الفعلية.
3. تقوم الجمعية المندرة بإشعار الدائرة فور مزاولتها أعمالها الفعلية.
4. إذا كان عدم مزاوله الجمعية لأعمالها ناتج عن ظروف قاهرة يجب إعلام الدائرة بذلك.

5. في حال عدم وجود ظرف قاهر وعدم تلقي الدائرة الإشعار المشار إليه في الفقرة 3 من هذه المادة من الجمعية المنذرة، ترفع توصيتها بإلغاء تسجيل الجمعية إلى الوزير الذي له إصدار قرار بذلك.

### مادة (65)

1. تقوم الدائرة بتوجيه إنذار خطي إلى الجمعية التي تقوم بمخالفة جوهرية لنظامها الأساسي.
2. يتضمن الإنذار شرح طبيعة المخالفات الجوهرية التي ارتكبتها الجمعية، والمواد التي تمت مخالفتها من النظام الأساسي، كما يتضمن إمهال الجمعية مدة ثلاثة أشهر لتصحيح أوضاعها.
3. تعلم الجمعية الدائرة بالإجراءات التي اتخذتها لتصحيح المخالفات المبينة في الإنذار المشار إليها في الفقرة 2 من هذه المادة.
4. في حال عدم قيام الجمعية بتصحيح أوضاعها خلال ثلاثة أشهر من تاريخ إنذارها، ترفع الدائرة توصيتها بإلغاء تسجيل الجمعية إلى الوزير الذي له إصدار قرار بذلك.

### مادة (66)

1. يجب أن يكون قرار الوزير بإلغاء تسجيل الجمعية مسبباً وخطياً.
2. في جميع حالات إلغاء التسجيل، يحق للجمعية الطعن في قرار الوزير أمام المحكمة المختصة، وللجمعية مواصلة عملها إلى حين صدور قرار قضائي نهائي أو مؤقت بتوقيفها عن العمل أو حلها.

### مادة (67)

1. إذا لم تطعن الجمعية في قرار الوزير القاضي بإلغاء تسجيلها أمام المحكمة المختصة خلال مدة الطعن، تعتبر منحلة.
2. تعين الجمعية المنحلة مصفٍ بأجر يقوم بجرد أموالها ومحتوياتها.
3. يتم التصرف بأموال الجمعية المنحلة طبقاً لما هو مذكور في نظامها الأساسي.
4. في حال عدم معالجة النظام الأساسي لتوزيع أموال الجمعية حال انحلالها، تسلم أموال الجمعية المنحلة إلى الجمعية التي حددتها الجمعية المنحلة لذلك، على أن تكون الجمعية المحددة مشابهة لها في الغايات والأهداف.
5. في حال عدم تحديد جمعية مشابهة بالأهداف والغايات، تقسم الدائرة أموال الجمعية المنحلة بالتساوي على الجمعيات الفلسطينية ذات الغايات والأهداف المشابهة.
6. تتعهد الجمعية أو الجمعيات التي استلمت أموال جمعية منحلة بصرفها داخل الأراضي الفلسطينية، ويسلم التعهد إلى الدائرة.
7. في جميع الأحوال، تراعى معاشات ومكافآت وحقوق موظفي الجمعية المنحلة، وتستثنى من الإحالة.

## الباب الحادي عشر

### أحكام ختامية

### مادة (68)

مع مراعاة أحكام قانون الجمعيات واللائحة التنفيذية، يراعى في تسجيل الجمعيات التي تقدم خدمات مهنية خاصة تطبيق تعليمات التسجيل المهنية التي تحددها الوزارات المختصة.

### مادة (69)

تقوم الدائرة بإعداد النماذج اللازمة لتنفيذ أحكام هذه اللائحة ورفعها للوزير للمصادقة عليها، ومن هذه النماذج:

- أ. نموذج طلب تسجيل جمعية محلية.
- ب. نموذج طلب تسجيل جمعية أجنبية.
- ت. نموذج طلب اتحاد جمعيات.
- ث. نموذج طلب إندماج جمعيات.
- ج. نموذج طلب توفيق أوضاع.

### مادة (70)

على جميع الجهات المختصة، كل فيما يخصه، تنفيذ أحكام هذه اللائحة، ويعمل بها من تاريخ نشرها في الجريدة الرسمية.

صدر بمدينة رام الله بتاريخ: 2003/11/29 ميلادية  
الموافق: 5/شوال/1424 هجرية

أحمد قريع  
رئيس مجلس الوزراء



رام الله - الماصيون - عمارة البرقاوي - مقابل فندق الميلينيوم

هاتف : 02-2971654 فاكس : 02-2986008

البريد الإلكتروني : [og@ogb.gov.ps](mailto:og@ogb.gov.ps)

المرجع الإلكتروني : [mj.r.ogb.gov.ps](http://mj.r.ogb.gov.ps)



دولة فلسطين  
وزارة العدل

رام الله - الماصيون

هاتف : 02-2987662 فاكس : 02-2974491

البريد الإلكتروني : [info@moj.pan.ps](mailto:info@moj.pan.ps)





